

اساسنامه تیپ مراکز پژوهشی شوراهای اسلامی کشور

فصل اول - کلیات و وظایف

ماده یکم (۱):

در اجرای بند دوم ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران (اصلاحی ۱۳۹۶/۰۴/۲۰) و با اهداف تعیین شده در متن ماده واحده، مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهرهای مراکز استان سراسر کشور که از این پس در این اساسنامه به اختصار مرکز نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده دوم (۲):

این مرکز در چارچوب تشکیلات شورای اسلامی شهرهای مراکز استان ها تشکیل می‌شود.

تبصره الحاقی:

شهرهای بالای ۲۰۰ هزار نفر جمعیت نیز علاوه بر مراکز استان ها مشمول این ماده می‌شود.

ماده سوم (۳):

هدف از تأسیس مرکز؛ مدیریت و ارائه خدمات پژوهشی به‌منظور ارائه نظرهای کارشناسی و مشورتی به روسای کمیسیون‌ها و سایر اعضای شورای اسلامی شهر، از طریق بهره‌گیری از نقطه نظرات خبرگان، متخصصین و افراد با تجربه است. اهم این اهداف به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- کمک به تبیین چشم‌انداز، اهداف، راهبردها و سیاست‌های کاری شورای اسلامی شهر؛
- ۲- شناسایی و معرفی دستاوردهای جدید و مطلوب برای آینده شهر
- ۳- کمک به حاکمیت تفکر راهبردی و آینده‌پژوهی در شورای اسلامی شهر؛
- ۴- افزایش اثربخشی فرآیندهای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ارزیابی تصمیم‌های شورای اسلامی شهر؛
- ۵- جهت‌دهی و انسجام‌بخشی به فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با مدیریت شهری.

ماده چهارم (۴):

مأموریت‌های مرکز عبارت‌اند از:

- الف- بررسی و اعلان نظر کارشناسی درباره طرح‌ها، لوایح و آیین‌نامه‌های ارجاعی از شورای اسلامی شهر؛
 - ب- گردآوری و بررسی نظرات محققان و پژوهشگران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، دستگاه‌های اجرایی، نهادها، گروه‌ها، انجمن‌های علمی و تخصصی و افکار عمومی (نظرسنجی) در موارد ارجاعی؛
 - ج- مطالعه، بررسی و پژوهش نسبت به ارزیابی عملکرد و ارائه پیشنهادها کارشناسی برای رفع موانع و مشکلات مربوطه
 - د- اهتمام و اقدام به شناسایی نیازها و اولویت‌های پژوهشی شوراهای اسلامی شهر
 - ه- راه‌اندازی بانک اطلاعاتی تخصصی و ایجاد مرکز اسناد علمی و کتابخانه مدیریت شهری؛
 - و- انجام پژوهش‌های مورد نیاز شورا به پیشنهاد کمیسیون‌های تخصصی و اعضا
 - ز- اشاعه نتایج مطالعات پژوهشی از طریق:
- ۱- انتشار مکتوب نتایج پژوهش‌ها و بررسی‌های کارشناسی
 - ۲- تشکیل جلسات تخصصی و کارشناسی
 - ۳- برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌های مشورتی و دوره‌های آموزشی و ترویجی؛
 - ح- برگزاری همایش‌های علمی و پژوهشی در جهت ارتقاء سطح علمی و تحقیقاتی؛

ط- همکاری با کارشناسان، مؤسسات و جوامع علمی و پژوهشی و متخصصین ذیصلاح داخل و خارج از کشور و انعقاد تفاهم‌نامه در حوزه‌های مرتبط در چارچوب مقررات عمومی کشور؛

ی- عضویت در مجامع و نهادهای تخصصی و علمی-پژوهشی مدیریت شهری داخلی و یا خارجی و انتقال و ترویج خدمات پژوهشی و علمی.

تبصره: بهره‌گیری و استفاده از خدمات مشاوره‌ای، آموزشی و پژوهشی کلیه مراکز مطالعاتی و پژوهشی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و مجلس شورای اسلامی و قوه قضاییه، نهادهای عمومی غیردولتی، دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به نظام آموزشی عالی کشور و شرکت‌های دانش‌بنیان در اولویت وظایف مرکز است.

فصل دوم-ارکان مرکز

ماده پنجم (۵):

ارکان مرکز عبارت‌اند از:

الف- هیئت امناء

ب- رئیس مرکز

ج- شورای پژوهشی

ماده ششم (۶):

هیئت امنای مرکز از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱- رئیس شورای اسلامی شهر مورد نظر به‌عنوان رئیس هیئت امناء

۲- سه نفر از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب آن شورا

۳- رئیس مرکز

۴- شهردار

۵- سه نفر متخصص مدیریت شهری با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و ۵ سال سابقه مفید علمی و یا تجربی در حوزه مدیریت شهری به پیشنهاد رئیس هیئت امناء و تصویب اعضای شورای اسلامی شهر

تبصره ۱: دوره عضویت اعضای بندهای ۲ و ۵ هیئت امناء دو ساله می‌باشد و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

تبصره ۲: احکام اعضای هیئت امناء توسط رئیس شورای اسلامی شهر صادر می‌گردد.

تبصره ۳: رئیس مرکز دبیر هیئت امناء بوده و مسئولیت برگزاری جلسات هیئت امناء و اجرا و پیگیری مصوبات آن بر عهده وی می‌باشد.

تبصره ۴: حضور سایر افراد بنا به تشخیص رئیس هیئت امناء بدون حق رأی بلامانع است.

ماده هفتم (۷):

هیئت امناء حداقل هر ماه یک جلسه تشکیل می‌دهد.

تبصره ۱: جلسات هیئت امناء با حضور حداقل ۲/۳ (دوسوم) اعضا رسمیت یافته و رأی اکثریت مطلق حاضرین مناط اعتبار است.

تبصره ۲: در صورت درخواست رییس مرکز از رییس هیات امناء، جلسه هیات امناء بصورت فوق العاده برگزار می‌گردد.

ماده هشتم (۸):

وظایف هیئت امناء:

۱- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و راهبردهای کلان

۲- بررسی و تأیید برنامه و بودجه سالانه

۳- انتخاب اعضای شورای پژوهشی

۴- گزارش‌گیری دوره‌ای و نظارت مستمر بر انجام برنامه‌های مرکز در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های مصوب ابلاغی

۵- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مالی و اداری مرکز

۶- بررسی و تصویب چارت سازمانی و ساختار تشکیلاتی مرکز

۷- عزل و نصب رئیس مرکز

ب: رئیس مرکز

ماده نهم (۹):

رئیس مرکز از بین اعضای شورای اسلامی شهر و یا سایر افراد ذیصلاح که دارای حداقل ۵ سال سابقه علمی، پژوهشی و یا اجرایی (مرتبط با مدیریت شهری) بوده و حداقل مدرک کارشناسی ارشد (در رشته‌های مرتبط با مدیریت شهری) دارد، به پیشنهاد رئیس هیئت امناء و با تصویب هیئت امناء انتخاب می‌گردد.

تبصره ۱: رئیس هیئت امناء، هم زمان نمی‌تواند رئیس مرکز باشد.

تبصره ۲: طول دوره ریاست مرکز دو ساله بوده و هم زمان با انتخابات هیئت امناء می‌باشد.

ماده دهم (۱۰):

وظایف رئیس مرکز:

۱- تهیه و ارائه سیاست‌های کلی و راهبردهای کلان مرکز به هیئت امناء جهت تصویب

۲- هدایت و نظارت بر کلیه امور اداری، اجرایی و پژوهشی مرکز

۳- تهیه و ارائه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان مدت و بلندمدت مرکز به هیئت امناء جهت تصویب

۴- تهیه و ارائه بودجه‌های سالیانه مرکز به هیئت امناء جهت تصویب

۵- برگزاری جلسات هیئت امناء، اجرا و پیگیری مصوبات آن

۶- پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی و معرفی به رییس هیئت امناء جهت تأیید و صدور ابلاغ شروع و یا خاتمه فعالیت ایشان

۷- صدور احکام انتصاب معاونین، مدیران و کارشناسان مرکز

۸- تهیه و ارائه چارت سازمانی و ساختار تشکیلاتی مرکز به هیئت امناء جهت تصویب

۹- تهیه و ارائه دستورالعمل‌های مالی و اداری مرکز به هیئت امناء جهت تصویب

۱۰- تهیه و ارائه گزارش عملکرد از کلیه اقدامات و فعالیت‌ها به هیئت امناء

۱۱- امضای قراردادها و تفاهم‌نامه‌های مرتبط با مأموریت‌های مرکز

ماده یازدهم (۱۱):

رئیس مرکز، نمایندگی مرکز را در کلیه مراجع قضایی و اداری و در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی بر عهده دارد.

ج: شورای پژوهشی

ماده دوازدهم (۱۲):

شورای پژوهشی مرکز از اعضای زیر تشکیل شده است:

الف- رئیس مرکز به‌عنوان رئیس شورای پژوهشی

ب- حداقل پنج نفر متخصص امور شهری و شوراها با مدرک دکتری (و یا معادل حوزوی آن) و یا اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها در رشته‌های مرتبط با حوزه‌های مختلف مدیریت شهری و پنج سال سابقه علمی و اجرایی در این زمینه‌ها

ج- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی شهرداری یا سمت شغلی مشابه

تبصره ۱: دوره عضویت اعضای شورای پژوهشی یک ساله بوده و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

تبصره ۲: مسئول امور پژوهشی مرکز بدون حق رأی به‌عنوان دبیر شورای پژوهشی در جلسات حضور می‌یابد.

تبصره ۳: رئیس شورای پژوهشی می‌تواند بنا به مورد از کارشناسان متخصص و خبره بدون حق رأی برای شرکت در جلسات شورای پژوهشی دعوت به عمل آورد.

ماده سیزدهم (۱۳):

وظایف شورای پژوهشی مرکز به شرح زیر است:

- الف- بررسی و تأیید طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، کتاب‌ها و ... مورد حمایت مرکز مطابق اولویت‌های پژوهشی
- ب- نظارت بر روند تدوین طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و ... مصوب مرکز و انتشار یافته‌های علمی و پژوهشی
- ج- تصویب اولویت‌ها و عناوین پژوهشی مرکز در حوزه‌های مختلف
- د- تشکیل و نظارت بر عملکرد کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی حسب مورد و در موضوعات مختلف
- ه- تهیه و ارائه نظام‌نامه‌های پژوهشی مرکز به هیئت امناء جهت تصویب
- و- بررسی و تصویب شرح خدمات ارجاعی از شورای اسلامی شهر و شهرداری
- ز- تعیین خط‌مشی کلی مرکز برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج در محدوده ضوابط و مقررات کشور

تبصره ۱: عناوین اولویت‌های پژوهشی در هر حوزه به‌صورت سالانه (با در نظر گرفتن نیازهای پژوهشی کمیسیون‌های شورا و معاونت‌ها و سازمان‌های شهرداری) توسط مرکز تعیین می‌شود و پس از تصویب شورای پژوهشی، به نحو مقتضی به اطلاع عموم مردم و متخصصین امر می‌رسد.

تبصره ۲: شورای پژوهشی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات را به کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی ذیل خود تفویض نماید.

فصل سوم

ماده چهاردهم (۱۴):

بودجه سالیانه مرکز در قالب ردیفی مشخص پس از تأیید هیئت امناء و تصویب شورای اسلامی شهر مربوطه ذیل بودجه مصوب سالانه شورا درج خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵):

هیچ‌یک از اعضای هیئت امناء و شورای پژوهشی مجاز به انجام معامله با مرکز نمی‌باشند. همچنین شرکت‌هایی که افراد مذکور عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل یا مالک اکثریت سهام آن هستند، مشمول این ممنوعیت خواهند بود.

ماده شانزدهم (۱۶):

مرکز می‌تواند نیروهای مورد نیاز خود را که واجد تخصص‌های لازم باشند به یکی از طرق زیر تأمین نماید:

الف- استفاده از مأموریت کارکنان شهرداری، دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات عمومی طبق مقررات مربوطه

ب- انعقاد قرارداد خرید خدمات کارشناسی و مشاوره‌ای با اشخاص حقیقی و حقوقی

تبصره ۱: کلیه کارشناسان موضوع بند (الف) و (ب) مراکز پژوهشی تمام شهرها با درجه‌های مختلف می‌بایست دارای تخصص مرتبط به تشخیص هیأت امناء باشند.

تبصره ۲: پرداخت حقوق مزایای مأمورین شهرداری توسط شهرداری و از بودجه هزینه‌ای، صورت خواهد پذیرفت.

ماده هفدهم (۱۷):

تعداد پست‌های پیشنهادی برای شهرهای موضوع این اساسنامه براساس دستورالعملی خواهد بود که متعاقباً توسط شورای عالی استان‌ها به تصویب خواهد رسید.

ماده هجدهم (۱۸):

هرگونه تغییری در این اساسنامه مطابق مقررات شورای عالی استان‌ها و با تصویب آن به عمل می‌آید.